

*de acord Mb*



Nr. 35694/ 17.12.2021



Aprobat,  
Primar,  
Sirbu Ioan-Iulian

## Caiet de sarcini

Servicii de consultanță/expertiză IT în cadrul proiectului cu titlul : „Simplificare administrativă extinsă și Planificare strategică integrate pentru cetățenii Municipiului Sighișoara”  
cod proiect SIPOCA 846, cod MySMIS 136159

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional  
Capacitate Administrativă 2014 -2020

## CUPRINS

1. Introducere:.....	3
1.1 Contextul realizării achiziției:.....	3
1.2 Elemente de cadru legal și documente de referință .....	5
2. Descrierea măsurilor de simplificare ce trebuie implementate.....	5
3. Obiectul achiziției - serviciile solicitate .....	7
4. Detalierea serviciilor solicitate, activități și livrabile .....	8
4.1 Elaborarea unui document conținând analiza de business .....	8
4.2 Elaborarea unui document conținând arhitectura tehnică a sistemului, cerințele funcționale și non-funcționale ale componentelor aplicative, specificațiile tehnice aferente componentelor software de bază ale sistemului, metodologia de prestare a serviciilor de implementare a sistemului și cerințele privind instruirea personalului de utilizare și administrare.....	9
4.3 Suport tehnic pentru evaluarea ofertelor depuse de ofertanți .....	12
4.4 Asistență tehnică pentru evaluarea conformității livrabilelor elaborate de furnizor pe durata contractului de implementare .....	12
5. Managementul implementării contractului .....	12
5.1 Facilități oferite de Prestator.....	13
5.2 Considerente generale despre livrabile.....	13
6. Expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor .....	13
7. Alte precizări.....	15
7.1 Termene de derulare a implementării contractului .....	15
7.2 Drepturi de proprietate intelectuală .....	15
8. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice și financiare.....	15
9. Criteriu de atribuire .....	16
10. Cerințe privind experiența Prestatorului.....	16

## **1. Introducere:**

Prin prezentul proiect se urmărește creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor. Este avută în vedere implementarea unei platforme, ce se va integra cu soluțiile informatice existente la nivelul primăriei, pentru a furniza digital fluxurile de lucru.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Sighișoara prin planificare strategică, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea proceselor) și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

Activitățile de simplificare a procedurilor administrative și simplificare a birocrăției pentru cetățeni vizează implementarea unui portal web interconectat cu alte instituții și digitalizarea a cel puțin 11 formulare de asistență socială, la care cetățenii vor avea acces online.

Îmbunătățirea competențelor și know-how-ului digital al personalului din cadrul instituțiilor publice este esențială pentru funcționarea și sustenabilitatea soluțiilor digitale implementate prin proiect, astfel că 60 de persoane din cadrul autorităților și instituțiilor publice locale vor beneficia de activități de instruire și dezvoltare a competențelor digitale, dar și de activități de informare și conștientizare cu privire la dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse și nediscriminare.

În vederea eficientizării activității beneficiarului în furnizarea serviciilor publice către cetățeni va fi implementată o soluție digitală interinstituțională, interconectată și interoperabilă. Soluția va include o platforma de lucru care să permită exercitarea competențelor partajate, în special în gestionarea problematicii sectorului asistentei sociale.

### **1.1 Contextul realizării achiziției:**

Primăria Sighișoara a implementat proiectul „eCetatean@Sighisoara2021” cod SMIS 126286 ce are ca obiective eliminarea fluxului clasic pe hârtie pentru cel puțin 10 servicii furnizate către cetățeni în baza competențelor sale exclusive.

Proiectul „eCetatean@Sighisoara2021” este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului este consolidarea capacității Municipiului Sighișoara de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice prin simplificarea procedurilor administrației

locale și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Rezultate obținute prin implementarea proiectului:

Portal de servicii electronice pentru cetățeni;

<https://ecetatean.sighisoara.org.ro>

Platforma web conține mai multe module:

- Modulul depunere Online a Declarațiilor de Impunere a Impozitelor și Taxelor Locale-facilitează transmiterea informațiilor despre noi bunuri apărute în patrimoniu;

- Modulul vizualizare online a dosarului personal- conține documente din dosarele fiscale prezentate de către cetățeni la operațiunile de luare și scoatere din evidență;

- Plata online cu cardul a impozitelor și taxelor și plata amenzilor contravenționale;

- Depunere online cerere solicitare scutire impozit;

- Eliberare Certificate de Atestare Fiscală;

Modulul Plată Online Autorizații Trafic Greu-administrarea plăților electronice aferente autorizațiilor pentru accesul în zonele cu restricții de tonaj;

- iReport-aplicație pentru dispozitive mobile(Android) pentru transmiterea petițiilor către instituție;

- MobilePay-- Plata online cu cardul pentru dispozitive mobile (Android și Ios) a impozitelor și taxelor

Sistem de management documente extins;

Bugetare participativă- proiecte propuse de cetățeni;

Site web al instituției modernizat;

Arhiva retro-digitalizată.

Primăria Municipiului Sighișoara, împreună cu Direcția de Asistență Socială (D.A.S), est beneficiarul unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, (CP13/2019), al cărei obiectiv constă în implementarea proiectului cu titlul „Simplificare administrativă extinsă și Planificare strategică integrată pentru cetățenii municipiului Sighișoara” cod proiect SIPOCA 846, cod MySMIS 136159.

Astfel cele două proiecte sunt complementare în ceea ce privește obiectivele urmărite: de digitalizare a serviciilor publice furnizate de autoritatea publică locală și simplificarea administrativă, dar și din punct de vedere tehnic deoarece se dorește dezvoltare platformei de servicii electronice pentru asistență socială pe infrastructura hardware existentă, achiziționată în cadrul proiectului eCetatean@Sighisoara2021.

Se vor exclude în mod explicit toate acele componente care beneficiază de finanțare nerambursabilă prin alte proiecte, astfel încât nici una dintre funcționalitățile/procesele/fluxurilor finanțate prin prezentul proiect nu beneficiază de altă finanțare, inclusiv finanțare prin proiectul ”eCetatean@Sighisoara2021”.

## 1.2 Elemente de cadru legal și documente de referință

Principalele elemente privitoare la cadrul legal și documentele de referință relevante prezentului proiect sunt:

- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România;
- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020;
- Legea nr. 195/2006 a descentralizării, cu completările și modificările ulterioare;
- Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor;
- Cerere de Finanțare : „Simplificare administrativă extinsă și Planificare strategică integrată pentru cetățenii Municipiului Sighișoara” cod proiect SIPOCA 846, cod MySMIS 136159

## 2. Descrierea măsurilor de simplificare ce trebuie implementate

Se va implementa un portal de servicii pentru cetățeni pentru a include digitalizarea serviciilor publice din sectoarele de competență partajată în scopul permițând astfel: completarea cererilor sub formă de formulare electronice și transmiterea acestora pe cale electronică, cu posibilitatea încărcării de documente scanate asociate și eliberare documente. Utilizatorul final nu va fi dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, fiind incluse soluții care facilitează incluziunea categoriilor defavorizate. Se vor implementa servicii electronice complete (transmitere integral electronică a dosarelor aferente solicitărilor, precum și primirea electronică a răspunsurilor sau a documentelor solicitate, cu/fără semnătura electronică).

Prin intermediul soluției implementate sunt avute în vedere următoarele:

- a. utilizarea conceptului de identitate electronică a cetățeanului deja definit în cadrul instituției;
- b. implementarea de fluxuri integrate de procesare a demersurilor cetățenilor;
- c. informarea publicului cu privire la avantajele utilizării serviciilor furnizate de primărie prin mijloace electronice.

Pentru componenta de front-office, vor fi vizate doar serviciile ce intră în sfera competențelor partajate ale autorităților administrației publice locale din domeniile sociale așa cum sunt ele precizate în:

HG 797/ 2017 REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției de asistentă socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor prin care sunt reglementate funcțiile (art.2) și atribuțiile (art.3) în ceea ce privește domeniul beneficiilor de asistentă socială, competența partajată fiind reglementată în art.3;

Se va implementa o platformă integrată (portal web, asistență socială), ce se va integra cu soluțiile informatice existente la nivelul primăriei și va asigura accesul online la serviciile publice aferente competențelor partajate.

Platforma integrată va include soluții applicative (back-office) pentru a digitaliza procesele specifice, prelucrarea automată a datelor și gestionarea informațiilor din domeniul beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.

Se vor digitaliza următoarele proceduri și servicii publice furnizate cetățenilor în baza competențelor partajate:

1. Obținerea alocației pentru susținerea familie, conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, Art. 10;
2. Obținere ajutor social, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Art. 10;
3. Obținere alocație de stat, conform Hotărârii Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, Anexa 1 Art. 3
4. Obținere concediu, indemnizație creștere copil, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu completările și modificările ulterioare, ART. 14 și ART. 19 și Norma metodologica de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, ART.2
5. Ajutor încălzirea locuinței, conform OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, Art. 16;
6. Evaluarea complexă a persoanelor cu dizabilități pentru încadrarea în grad de handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Art. 2 și Art. 39
7. Drepturile lunare pentru persoanele cu handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, Art.39 și Art.42
8. Supliment pentru Energie, reglementat prin Legea nr. 226/16.09.2021
9. Evaluare socială a copiilor cu dizabilități încadrați în grad de handicap în vederea orientării școlare, conform Ordinului nr.1985/1305/5805/2016 privind evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, Art.40, Art.41, Art.50 și Art.97
10. Angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și

completările ulterioare, Art. 39, HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Art. 20 și Art. 21, HG 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, Art.5 și Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017, Art. 11;

11. Obținere stimulent de inserție de la 2 la 3 ani, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu completările și modificările ulterioare, Art. 14 și Art. 19 și Norma metodologica de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Art.2;
12. Obținere stimulent de inserție pentru persoanele care au realizat venituri din activități independente, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu completările și modificările ulterioare, Art. 14.
13. Vizualizarea fișei personale conținând istoricul interacțiunii cetățeanului cu Direcția de Asistență Socială
14. Posibilitatea vizualizării grafice a hărților sociale

### 3. Obiectul achiziției - serviciile solicitate

Servicii de consultanță și expertiză tehnică în domeniul digitalizării serviciilor publice (Coduri CPV 71621000-7,72220000-3) constau în realizarea unei analize generale a obiectivelor și cerințelor specifice proiectului în contextul sistemului informatic existent. Se va realiza documentația ce cuprinde cerințele funcționale și tehnice (Caietul de sarcini) și se va furniza expertiza tehnică în domeniul digitalizării.

Prestatorul este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor documente către Autoritatea Contractantă sub forma unor livrabile, așa cum sunt descrise în mod detaliat în secțiunile următoare:

Nr. crt.	Servicii	Livrabile efective
1	Elaborarea unui document conținând analiza de business	<i>Livrabil 1 -Analiza de business (în termen de 4 săptămâni de la semnarea contractului)</i>
2	Elaborarea specificațiilor tehnice aferente componentelor sistemului, metodologia de prestare a serviciilor de dezvoltare IT, implementare portal de servicii pentru asistență socială, conectate cu sistemele existente și cu alte instituții și cerințele privind instruirea personalului de utilizare și administrare.	<i>Livrabil 2 - Caiet de Sarcini (în termen de 6 săptămâni de la semnarea contractului)</i>
3.	Suport tehnic pentru evaluarea ofertelor depuse de ofertanți pentru achiziționarea serviciilor de dezvoltare IT, implementare portal de servicii pentru asistență socială,	<i>Livrabil 3 –Raport evaluare oferte-( în termen de 3 zile de la primirea ofertelor)</i>

	conectate cu sistemele existente și cu alte instituții	
4	Asistență tehnică pentru evaluarea conformității livrabilelor elaborate de furnizor pe durata contractului de servicii de dezvoltare IT, implementare portal de servicii pentru asistență socială, conectate cu sistemele existente și cu alte instituții.	<i>Livrabil 4 - Rapoarte evaluare conformitate livrabile</i> <i>( în termen de 10 zile de la recepție)</i>

#### 4. Detalierea serviciilor solicitate, activități și livrabile

Referitor la livrabilele solicitate, facem precizarea că acestea pot/vor fi revizuite și actualizate pe întreg parcursul proiectului, în funcție de necesitate, inclusiv ulterior aprobării acestora (de ex. atunci când se constată că forma aprobată a unui document necesită îmbunătățiri sau modificări datorate unor activități ulterioare).

##### 4.1 Elaborarea unui document conținând analiza de business

În cadrul etapei de analiza vor fi analizate serviciile electronice specifice care pot fi implementate, ținând cont de următoarele criterii:

- complexitatea procedurii;
- relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare;
- rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice;

Livrabilul Analiză de Business va acoperi cel puțin următoarele cerințe:

- Maparea sistemelor informatice existente în cadrul Autorității Contractante, respectiv Direcției Asistență Socială
- Maparea nevoii de interoperabilitate cu aceste sisteme, pentru derularea în bune condiții a interacțiunii cu cetățeanul și minimizarea proceselor birocratice. Vor fi avute în vedere cel puțin sistemele de gestiune a următoarelor activități:
  - Contabilitate – la nivelul Direcției de Asistență Socială
  - Salarizare – la nivelul Direcției de Asistență Socială
  - Impozite și taxe locale – la nivelul Primăriei
  - Registru Agricol – la nivelul Primăriei
  - Management de documente – la nivelul Direcției de Asistență Socială
- Identificarea modalităților optime de asigurare a interoperabilității cu aceste sisteme, ținând cont de restricțiile existente și modul de achiziționare al acestora, respectiv existența sau nu a drepturilor de autor
- Baze de date existente în domeniul Asistenței Sociale
- Modalități de import ale acestor date
- Maparea fluxurilor de lucru în domeniul Asistenței Sociale ce pot fi digitalizate pentru componenta back-end



- Maparea fluxurilor de interacțiune cu cetățeanul ce pot fi digitalizate în interacțiunea cu cetățeanul
- Identificarea unor soluții similare, comerciale sau open-source
- Identificarea mix-ului de soluții COTS și a serviciilor dezvoltate la cerere pentru Municipiul Sighișoara pentru reducerea costurilor de mentenanță în perioada post-implementare, în principal în ceea ce presupune actualizarea soluției conform modificărilor și actualizărilor legislative, respectiv actualizărilor de securitate.

## **4.2 Elaborarea unui document conținând arhitectura tehnică a sistemului, cerințele funcționale și non-funcționale ale componentelor aplicative, specificațiile tehnice aferente componentelor software de bază ale sistemului, metodologia de prestare a serviciilor de implementare a sistemului și cerințele privind instruirea personalului de utilizare și administrare**

Pe baza livrabilului anterior, va rezulta documentul (livrabilul) caiet de sarcini, ce va cuprinde:

- cerințele funcționale ale sistemului vor fi orientate pe capacitățile sistemului;
- cerințele non-funcționale ale sistemului vor fi orientate pe aspecte referitoare la parametrii descriptivi de funcționare optimă a sistemului, atingând aspecte precum interfețele utilizator, eficiența operațiunilor, acces și securitate, disponibilitate, robustețe, etc;
- Cerințele de interoperabilitate cu alte sisteme existente
- Arhitectura tehnică a sistemului,
- Componentele COTS ce urmează a fi achiziționate
- Componentele dezvoltate la cerere pentru Municipiul Sighișoara
- Descrierea soluției back-end propuse va cuprinde cel puțin următoarele module:
  - Obținerea alocației pentru susținerea familiei, conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, Art. 10;
  - Obținere ajutor social, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Art. 10;
  - Obținere alocație de stat, conform Hotărârii Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, Anexa 1 Art. 3
  - Obținere concediu, indemnizație creștere copil, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu completările și modificările ulterioare, ART. 14 și ART. 19 și Norma

metodologica de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, ART.2

- Ajutor încălzirea locuinței, conform OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, Art. 16;
- Evaluarea complexă a persoanelor cu dizabilități pentru încadrarea în grad de handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Art. 2 și Art. 39
- Drepturile lunare pentru persoanele cu handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, Art.39 și Art.42
- Supliment pentru Energie, reglementat prin Legea nr. 226/16.09.2021
- Evaluare socială a copiilor cu dizabilități încadrați în grad de handicap în vederea orientării școlare, conform Ordinului nr.1985/1305/5805/2016 privind evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, Art.40, Art.41, Art.50 și Art.97
- Angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, Art. 39, HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Art. 20 și Art. 21, HG 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, Art.5 și Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017, Art. 11;
- Obținere stimulent de inserție de la 2 la 3 ani, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu completările și modificările ulterioare, Art. 14 și Art. 19 și Norma metodologica de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Art.2;
- Obținere stimulent de inserție pentru persoanele care au realizat venituri din activități independente, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și

îndemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu completările și modificările ulterioare, Art. 14.

- Vizualizarea fișei personale conținând istoricul interacțiunii cetățeanului cu Direcția de Asistență Socială
  - Posibilitatea vizualizării grafice a hărților sociale
  - Gestiunea și validarea Beneficiilor și Serviciilor Sociale se va realiza la nivel de familie și individual
- Cerințe cu privire la actualizarea sistemelor informatice existente
  - Descrierea soluției front-end propuse va cuprinde cel puțin următoarele module:
    - Modalități de integrare cu portalul de interacțiune cu cetățenii disponibil la Autoritatea Contractantă;
    - Modalități de afișare a informațiilor despre istoricul beneficiilor și serviciilor sociale de care persoana beneficiază sau a beneficiat;
    - Modalități de depunere online a documentelor aferente acordării de beneficii sociale;
    - Propunerile cadru de formulare simplificate pentru solicitarea beneficiilor sociale;
    - Planificarea anchetelor sociale și notificarea electronică a persoanelor din gospodăria unde se va realiza ancheta;
    - Publicare servicii ONG – oferă organizațiilor non-guvernamentale posibilitatea de a promova serviciile pe care le prestează și de a intra în legătură cu potențialii beneficiari;
    - Solicitare servicii ONG – permite potențialilor beneficiari să solicite înregistrarea în grupul țintă și prestarea de servicii sociale. Acordarea / neacordarea acestora ține exclusiv de ONG-ul și beneficiarul respectiv.
    - Raportare servicii sociale – raportarea de către ONG a serviciilor prestate pentru fiecare beneficiar, într-un mod standardizat. Vor fi transmise liste de servicii și valoarea acestora pentru toți beneficiarii, precum și documentele pentru decont (unde este cazul).
    - Modalități de conectare cu instituții (AJPIS, DGASPC, școli, creșe, medici specialiști, medici de familie, furnizori energie).
  - cerințele funcționale și non-funcționale ale componentelor aplicative, specificațiile tehnice aferente componentelor de bază ale sistemului, metodologia de prestare a serviciilor de implementare a sistemului și cerințele privind instruirea personalului de utilizare și administrare;

- cerințe privind securitatea informatică și integrarea soluțiilor în cadrul sistemului informatic actual;
- Cerințe cu privire la semnarea electronică a documentelor emise de DAS
- Sistemele de gestiune a bazelor de date utilizate
- Nevoile utilizatorilor care se referă la interfețe:
  - o intuitive, proiectate în mod optim, care să asigure eficiența operațiunilor;
  - o să ofere facilități de personalizare la nivel de utilizator/ rol;
  - o în care introducerea datelor să fie ușor de înțeles;
  - o în care schimbările să fie ușor implementabile, fără a fi necesar un efort programatic semnificativ;
  - o în care extragerea de date să fie facilă.
- Cerințele referitoare la date se referă la validarea datelor, pre-completarea automată a informațiilor deja existente, auditul schimbării acestora, evitarea duplicării etc.
- Cerințe cu privire la serviciile de mentenanță, garanție și suport tehnic, în perioada implementare și post-implementare, prin personal suport, servicii de conectare și asistență la distanță și suport on-site.

### **4.3 Suport tehnic pentru evaluarea ofertelor depuse de ofertanți**

Consultantul va asigura suport tehnic pentru elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale candidaților referitoare la caietul de sarcini în etapa premergătoare a depunerii ofertelor la licitația publică. De asemenea, consultantul va asigura, în calitate de expert cooptat, evaluarea tehnică a ofertelor depuse la licitația publică.

### **4.4 Asistență tehnică pentru evaluarea conformității livrabilelor elaborate de furnizor pe durata contractului de implementare**

Pe durata implementării contractului atribuit în urma licitației publice, consultantul va asigura suport tehnic pentru evaluarea conformității livrabilelor elaborate de furnizor cu cerințele caietului de sarcini și ale ofertei depuse. Evaluarea va fi realizată pentru fiecare livrabil în parte, fiind elaborat astfel un raport de evaluare.

## **5. Managementul implementării contractului**

Prestatorul serviciilor este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. El va realiza toate cerințele acestui caiet de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Prestatorul va furniza autorității contractante toate informațiile solicitate referitoare la contract.

## **5.1 Facilități oferite de Prestator**

Prestatorul va asigura experților săi sprijin administrativ care să le permită acestora desfășurarea în bune condiții a activităților din contract.

Printre altele, prestatorul va fi responsabil de (și va suporta costurile):

- asigurarea cazării, serviciilor de masă, diurnelor și transportului pentru personalul său, asigurări de sănătate, după caz;
- asigurarea spațiului necesar pentru desfășurarea activităților experților (suplimentar față de cel pus la dispoziție de autoritatea contractantă);
- cheltuieli de comunicare;
- serviciile de secretariat;
- orice cost legat de interpretare și traduceri, imprimarea sau multiplicarea livrabililor și rapoartelor;
- orice alte cheltuieli legate de activitatea prestatorului.

## **5.2 Considerente generale despre livrabile**

La nivelul fiecărui livrabil, se aplică aceste considerente generale:

Livrabilele trebuie transmise spre aprobare, în atenția managerului de proiect al autorității contractante.

Toate livrabilele vor fi redactate în limba română. Autoritatea contractantă va notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/ respingerii livrabililor, în scris și motivat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora. În aceste situații, prestatorul va întreprinde de urgență sau în termenul stabilit de autoritatea contractantă prin notificare măsurile/ demersurile care se impun în vederea remedierii aspectelor/ deficiențelor semnalate de Autoritatea Contractantă.

Recepția livrabililor de către Autoritatea Contractantă se va efectua în termenele și în condițiile prevăzute în contractul de achiziție.

## **6. Expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor**

Echipa Prestatorului va fi formată din cel puțin un expert sau mai mulți experți pe care prestatorul îi va pune la dispoziție pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Prestatorul va asigura personalul administrativ care este necesar pentru desfășurarea activității echipei sale.

Prestatorul se va asigura de efectuarea eficientă de către personalul propus a tuturor activităților enumerate în caietul de sarcini și de realizarea rezultatelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Prestatorul are obligația de a se asigura că experții nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile ce le revin lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Prestatorul trebuie să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții (expertul) pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului și în perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Toate costurile generate de înlocuirea experților sunt exclusiv în sarcina prestatorului.

Toți experții care vor avea un rol important în implementarea proiectului vor fi denumiți experți cheie.

Din echipa prestatorului va face parte cel puțin următorul expert cheie:

### **Expert digitalizare și inovare**

- Studii superioare în domeniul IT (informatică, calculatoare) finalizate cu diplomă de licență
- Experiență minim 5 ani în domeniul IT&C, dovedită prin CV (instalare și administrare de echipamente IT, analiză/proiectare/implementare de sisteme informatice, dezvoltare /administrare sisteme informatice etc.).

## **7. Alte precizări**

### **7.1 Termene de derulare a implementării contractului**

Durata contractului -pe perioada implementării proiectului: „Simplificare administrativă extinsă și Planificare strategică integrate pentru cetățenii Municipiului Sighișoara” până la data de 8 martie 2023.

### **7.2 Drepturi de proprietate intelectuală**

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

## **8. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice și financiare**

Propunerea Tehnică se va prezenta și redacta în limba română, într-un format care să permită copierea textului.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea contractului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini. Aceasta va cuprinde următoarele secțiuni:

- a. Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta;
- b. Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului;
- c. Descrierea serviciilor oferite;
- d. Metodologia de management de proiect. În cadrul acestui capitol, ofertantul va prezenta metodologia de management de proiect utilizată, care trebuie să conțină cel puțin informații cu privire la:
  - i. Planul de realizare al proiectului, incluzând cel puțin următoarele etape: planul de lucru pentru activitățile / serviciile solicitate
  - ii. Echipa de proiect
  - iii. Calendarul de derulare al activităților
  - iv. Metodologia de analiză utilizată

Propunerea financiară va fi prezentată detaliat –preț pentru fiecare livrabil descris în capitolul 3 - Obiectul achiziției-servicii solicitate.

## 9. Criteriu de atribuire

**Criteriul de atribuire** este cel mai mic preț, aplicat pentru evaluarea ofertelor considerate admisibile și conforme cu cerințele caietului de sarcini.

## 10. Cerințe privind experiența Prestatorului

Ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat corespunzător în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, *servicii de consultanță și expertiză tehnică în domeniul guvernării electronice sau digitalizării serviciilor publice ce au vizat implementarea de sisteme informatice prin care se asigură accesul online la servicii publice, strategii de digitalizare sau strategii privind orașele inteligente* la nivelul a maxim 3 contracte, având o valoarea cumulată de cel puțin 120.000 lei (fără TVA).

Prin *servicii* prestate corespunzător se înțelege *servicii* recepționate la finalizarea prestării, dovedită prin prezentarea următoarelor documente: copie contracte/certificate/procese verbale de recepție/documente constatatoare/recomandări emise sau contrasemnate de beneficiarii finali.

Verificat  
Manager de proiect,  
Șandru Ioana-Maria



Întocmit,  
Comp. Adm. Sistem Informatic  
Ambrus Rodica





## CONTRACT DE SERVICII

Nr. ....din data de .....

### Preambul:

În temeiul **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, precum și al altor prevederi legale emise în aplicarea acesteia, având în vedere dispozițiile **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

### 1. Părțile contractante:

Municipiul SIGHISOARA, cu sediul în SIGHISOARA, Piața Muzeului, nr. 7, cod poștal 545400, cod fiscal 5669309, tel. 40-265-771280, fax 40-265-771278, email: sighisoara@cjmures.org.ro, web www.primariasighisoara.ro și contul RO57TREZ4785006XXX000048 deschis la Trezoreria Municipiului Sighisoara, reprezentat legal prin Sîrbu Ioan-Iulian, având funcția de Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul ....., strada ....., nr. ...., Bl....., SC.....,Ap....., județul ....., telefon/fax: ....., înregistrată la O.R.C. sub nr. ...., având codul unic de înregistrare ..... și contul ..... deschis la ....., reprezentată legal prin ....., având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții:

**2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, ce are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, însoțit de toate anexele sale;

b) **act adițional** – act semnat de ambele părți contractante prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract; actele adiționale produc efecte de la semnarea lor de către ambele părți, fac parte integrantă din prezentul contract și constituie anexe ale acestuia;

c) **părțile contractante** – sunt achizitorul și prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

d) **achizitor** – beneficiarul serviciilor ce formează obiectul prezentului contract; termenul “achizitor” are același înțeles în prezentul contract cu termenul de ”beneficiar”, precum și cu “Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă”, potrivit terminologiei legislației achizițiilor publice;

e) **prestator** – persoana fizică sau juridică, ori asocieră de astfel de persoane, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului prezentului contract, care oferă în mod licit pe piață servicii ce formează obiectul prezentului contract; termenul de “prestator” are același înțeles cu “Contractant” sau “Operator economic”, potrivit terminologiei legislației achizițiilor publice;

f) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze potrivit documentației de atribuire și ofertei, și care fac obiectul prezentului contract;

g) **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, respectiv de la data intrării sale în vigoare și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale ce revin ambelor părți;

h) **durata de prestare a serviciilor** – intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini, în documentația de ofertă și în contract, începând cu data încheierii contractului;

i) **cerințele achizitorului** – documentația de atribuire, caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;

j) **caiet de sarcini** – document, reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, a specificațiilor tehnice și, totodată, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească serviciile, precum și indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în prestarea serviciilor de către prestator;

k) **specificații tehnice** – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante; specificațiile tehnice sunt prevăzute în caietul de sarcini;

l) **documentație de atribuire** – documentație ce cuprinde toate informațiile legate de autoritatea contractantă, obiectul contractului de achiziție publică și procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini, eventualele clarificări, precizări, măsuri de remediere și orice informații suplimentare referitoare la documentele achiziției;

m) **ordin** – orice instrucțiune sau dispoziție emisă de către achizitor prestatorului privind prestarea serviciilor;

n) **ofertă** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică; documentația de ofertă depusă de către prestator conține propunerea financiară și propunerea tehnică, precum și orice alte documente stabilite prin documentația de atribuire, acceptate de achizitor în cadrul procedurii de achiziție publică pentru atribuirea prezentului contract;

o) **propunerea tehnică** – acea parte a ofertei care conține obiectivele și specificațiile tehnice ale serviciilor ce trebuie prestate în conformitate cu prezentul contract, metodologia sau specificațiile de ordin tehnic legate de prestarea serviciilor; propunerea tehnică, parte a ofertei, constituie anexă la prezentul contract;

p) **propunerea financiară** – acea parte a ofertei care conține prețul contractului pentru prestarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și celelalte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de către achizitor prin documentația de atribuire a contractului, atașată în anexa la prezentul contract;

q) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract și ofertă;

r) **penalitate contractuală** – sancțiunea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire cu întârziere sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

s) **standarde/condiții tehnice de calitate** – standardele, reglementările legale incidente în prestarea serviciilor ce formează obiectul prezentului contract, reglementările tehnice sau orice alte asemenea reglementări prevăzute în documentația de atribuire, în caietul de sarcini, precum și în documentația de ofertă;

ș) **conflict de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului; aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

t) **forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt

considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;

ț) zi- zi calendaristică; an-365 de zile.

### **3. Interpretare:**

**3.1.** Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între achizitor și prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

**3.2. (1)** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**(2)** În prezentul contract, cuvintele de gen masculin vor include și genul feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.3.** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.4.** Prezentul contract constituie întreaga și singura înțelegere între părți și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înainte de încheierea contractului.

**3.5.** Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

**3.6.** Toată legislația incidentă în cuprinsul contractului se va lua în calcul cu actualizări, modificări și completări, inclusiv înlocuiri, după caz.

**3.7.** În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată neconcordanțe între documentele contractului, va prima contractul.

## **CLAUZE GENERALE**

### **4. Obiectul contractului:**

**4.1.** Obiectul prezentului contract este achiziția publică de **servicii de consultanță, expertiză și asistență tehnică în domeniul IT** în vederea achiziționării ”Serviciilor de dezvoltare IT, implementare portal de servicii pentru asistența socială, conectate cu sistemele existente și cu alte instituții” în cadrul proiectului: „Simplificare administrativă extinsă și Planificare strategică integrate pentru cetățenii municipiului Sighișoara” cod proiect SIPOCA 846, cod MySMIS 136159.

Serviciile de consultanță și expertiză tehnică în domeniul digitalizării serviciilor publice constau în realizarea unei analize generale a obiectivelor și cerințelor specifice proiectului în contextul sistemului informatic existent. Se va realiza documentația ce cuprinde cerințele funcționale și tehnice (Caietul de sarcini) și se va furniza expertiza tehnică în domeniul digitalizării.

### **5. Prețul contractului și modalități de plată:**

**5.1.** Prețul total convenit pentru îndeplinirea prezentului contract, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei. Valoarea totală cu T.V.A. este de ..... lei.

**5.2.** Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

**5.3.** Prețul contractului se plătește după prestarea, verificarea și recepționarea de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza facturilor emise de prestator, cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturilor.

Plata se va efectua în două tranșe, astfel:

- 1) **50%** -La publicarea procedurii simplificate de achiziție a ”Serviciilor de dezvoltare IT, implementare portal de servicii pentru asistența socială, conectate cu sistemele existente și cu alte instituții”.
- 2) **50%**- După semnarea procesului verbal final de recepție a ”Serviciilor de dezvoltare IT, implementare portal de servicii pentru asistența socială, conectate cu sistemele existente și cu alte instituții”.

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Durata prezentului contract este de 14 luni de la data intrării sale în vigoare, respectiv de la data semnării lui de ambele părți.

**6.2** Contractul poate fi prelungit până la data finalizării perioadei de implementare a proiectului: „Simplificare administrativă extinsă și Planificare strategică integrate pentru cetățenii municipiului Sighișoara” cod proiect SIPOCA 846, cod MySMIS 136159, respective până la data de 08 martie 2023.

**6.3** Orice prelungire se va face prin act adițional la contract și nu va genera costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

**6.4.** Prezentul contract de servicii încetează să producă efecte la data stingerii obligațiilor contractuale ale ambelor părți contractante.

## **7. Documentele contractului:**

**7.1.** Documentele contractului, ce constituie anexă la contract și parte integrantă din acesta, sunt:

- caietul de sarcini
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul, și clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- actele adiționale ale contractului, dacă este cazul;
- documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- acordul de asociere, dacă este cazul;
- alte documente/ formulare anexe la contract, dacă este cazul.

**7.2** Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **8. Standarde:**

**8.1.** Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, specificațiile tehnice din caietul de sarcini aferent achiziției serviciilor, standardele prezentate de către prestator în ofertă, precum și toate reglementările legale, aprobările de orice natură, normele tehnice, profesionale și de calitate incidente în activitățile corespunzătoare serviciilor ce formează obiectul contractului.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului:**

**9.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile ce formează obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta ce face parte integrantă din prezentul contract.

**9.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, prestatorul este

deplin răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

**9.3.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, la termenele stabilite în prezentul contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnată al prezentului contract și cu încadrarea în prețul contractului.

**9.4.** Prestatorul se obligă să cedeze dreptul de proprietate intelectuală al achizitorului asupra documentațiilor și livrărilor aferente serviciilor prestate în baza prezentului contract.

**9.5.** Prestatorul se obligă să își îndeplinească obligațiile privind raportările referitoare la modul de prestare a serviciilor, astfel cum au fost acestea prevăzute în caietul de sarcini.

**9.6.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, fiind totodată obligat să respecte reglementările legale referitoare la condițiile de securitate și sănătate în muncă.

**9.7.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute în prezentul contract și caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract, și în conformitate cu normativele, legislația în vigoare și prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor.

**9.8.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor prezentului contract.

## **10. Conflictul de interese:**

**10.1.** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, stopa ori înlătura orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract de servicii.

**10.2. (1)** Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau ca rezultat al oricărui alte legături ori interese comune.

**(2)** Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său.

**(3)** Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui de îndată și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

**(4)** Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

**(5)** Pe durata derulării prezentului contract, prestatorul are obligația de a informa de îndată achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

**10.3.** În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea cu efect imediat a contractului de servicii, pe bază de notificare prin care se aduce la cunoștința prestatorului rezilierea contractului.

## **11. Obligațiile principale ale achizitorului:**

**11.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, procedura de verificare și recepție a serviciilor prestate neputând depăși 30 de zile calendaristice.

**11.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termen de **30 zile** de la data emiterii facturii de către prestator, numai dacă sunt îndeplinite prevederile contractuale privind prestarea, verificarea și recepția serviciilor.

**11.3.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi făcute publice, necesare pentru realizarea obiectului contractului.

**11.4.** Achizitorul nu va efectua nicio plată către prestator până la finalizarea corespunzătoare a serviciilor.

**11.5.** Urmărirea modului de executare a prezentului contract se asigură de către achizitor prin structura/structurile de specialitate.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:**

**12.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,1% din valoare neexecutată a contractului, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Prestatorul este pe deplin responsabil numai pentru execuția serviciilor asumate prin propunerea sa tehnică - anexa la prezentul contract.

**12.2** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul contractual convenit la art.5, pct. 5.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**12.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

**12.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

**12.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE:**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului:**

**13.1.** Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de servicii.

**13.2** Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără T.V.A.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

**13.3.** Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

**13.4.** Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la Trezorerie, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără T.V.A. Pe

parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sume datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.5. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

13.6. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

13.7. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

#### **14. Recepție și verificări:**

14.1. (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare, cu prevederile din caietul de sarcini și documentația de atribuire și cu oferta.

(2) Operațiunile de verificare cantitativă și calitativă sunt destinate a permite achizitorului controlul prestatorului în special în ceea ce privește:

a) punerea în aplicare a prescripțiilor tehnice stabilite prin caietul de sarcini și documentația de atribuire;

b) realizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor, conform clauzelor contractului.

14.2. (1) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții achizitorului responsabili de urmărirea executării prezentului contract, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

(2) Operațiunile recepției implică:

a) identificarea serviciilor prestate;

b) constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de cerințele solicitate;

c) verificarea respectării condițiilor de prestare;

d) constatarea eventualelor deficiențe și notificarea prestatorului;

(3) În cazul în care serviciile solicitate nu sunt executate corespunzător interesului achizitorului, prestatorul are obligația de a le reface de îndată.

14.3. (1) Recepția serviciilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, însoțit de livrabilele aferente serviciilor.

14.4. (1) Verificările modului de prestare a serviciilor vor fi realizate în termenele stabilite în caietul de sarcini, fiind consemnate într-un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

(2) Prin semnarea procesului-verbal de recepție, achizitorul va accepta că serviciile au fost prestate conform cerințelor enunțate.

#### **15. Ajustarea prețului contractului:**

15.1. Pentru serviciile prestate, achizitorul datorează prestatorului prețul contractului, astfel cum este acesta stabilit în oferta financiară, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului nu se ajustează.

#### **16. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului:**

16.1. Modificarea clauzelor prezentului contract poate fi convenită de părțile contractante pe durata îndeplinirii contractului, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă, în condițiile prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

16.1.1. Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

**16.1.2.** În cazul în care se dorește prelungirea duratei contractului, înainte de data efectivă a expirării contractului, se va transmite de către oricare dintre părțile contractante o cerere de prelungire a acestuia, conform cerințelor de la capitolul Comunicări din prezentul contract.

**16.2.** Suspendarea: Părțile pot hotărî de comun acord suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, înainte de data stabilită pentru suspendare.

**16.2.1.** Obligația de plată a achizitorului se suspendă în situația apariției unor diferende sau litigii cu privire la executarea prezentului contract, în ceea ce privește plata aferentă obligațiilor afectate de diferend sau litigiu.

**16.3.** Încetarea contractului: Prezentul contract încetează prin:

a) ajungere la termen;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului;

d) reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;

e) prin denunțare unilaterală din partea achizitorului.

**16.3.1. (1)** Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat, fără a fi necesară punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă comunicată prestatorului, și are dreptul de a pretinde daune-interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) în cazul neexecutării obligațiilor de către prestator, chiar dacă neexecutarea este de mică însemnătate, dar are caracter repetat;

c) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor;

d) prestatorul subcontractează sau cesionează drepturile și obligațiile sale, cu încălcarea prevederilor contractuale.

**(2)** Prestatorul poate comunica în scris achizitorului rezilierea contractului, dacă achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciul.

**(3)** În situația rezilierii totale/parțiale a contractului, din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**(4)** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**(5)** Părțile contractante sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

**(6)** Rezilierea contractului are loc cu respectarea clauzelor contractuale referitoare la sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor, respectiv prin notificarea încălcării și comunicarea rezilierii unilaterale, irevocabile a contractului.

**(7)** Ca efect al rezilierii, contractantul este răspunzător pentru daunele suportate de către achizitor ca urmare a încetării contractului înainte de termen, din culpa contractantului, prestatorul fiind răspunzător inclusiv pentru costurile privind procedura de atribuire pentru un alt contract necesar pentru prestarea serviciilor.

**16.3.2. (1)** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care fac îndeplinirea acestuia contrară interesului public, sau care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.



(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația națională și europeană relevantă în speță;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

**16.3.3.** Daunele-interese pe care achizitorul este în drept să le pretindă de la prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 5 zile de la notificarea achizitorului.

### **17. Subcontractare, terț susținător:**

**17.1.** Subcontractarea: Potrivit documentației de ofertă, prestatorul (nu) subcontractează o parte sau părți din contract.

**17.2.** Terț susținător: Potrivit documentației de ofertă, prestatorul (nu) a invocat susținerea unui terț în legătură cu prezentul contract de achiziție de servicii.

### **18. Cesiunea:**

**18.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale contractuale asumate în baza prezentului contract.

### **19. Codul de conduită, confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**19.1.** Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu obiectul contractului fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

**19.2.** Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica oricărei alte persoane sau entități, nicio informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, prestatorul, respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta, nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor/chestionarelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

**19.3.** Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și prestatorul, respectiv personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

**19.4.** Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract, prezentând la cererea achizitorului orice raportări, centralizări, analize, situații legate de executarea contractului.

**19.5.** Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli

comerciale neuzuale.

**20. Forța majoră:**

**20.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**20.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**20.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**20.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**20.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 20 de zile, oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**21. Soluționarea litigiilor:**

**21.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**21.2.** Dacă în termen de 20 de zile de la încercarea soluționării neînțelegerilor pe cale amiabilă nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, fiecare din acestea se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului.

**22. Limba care guvernează contractul:**

**22.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**23. Comunicări:**

**23.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**23.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**23.3.** Adresele la care se transmit comunicările sunt cele menționate în prezentul contract la pct. 1 Părțile contractante.

**23.4.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail.

**24. Legea aplicabilă contractului:**

**24.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi .....prezentul contract în 6(șase) exemplare originale, 5(cinci) pentru autoritatea contractantă și (1) unul pentru prestator.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

# FORMULARE

## FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea / numele)

### DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să furnizez produsele solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect ..... (*denumirea contractului de achiziție publică*), în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_ (semnătură autorizată)

## **FORMULAR 2**

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**  
*privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167*  
**din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

*Subsemnatul ..... (numele complet), reprezentant Imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunea excluderii si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in  
niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din LEGEA Nr. 98/2016  
privind achizițiile publice.*

*Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte In fiecare detaliu si Inteleg ca  
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,  
orice documente doveditoare de care dispun.*

*Data completării .....*

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
*(numele reprezentantului legal, în clar)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătură autorizată)*

**FORMULAR 3**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: **Municipiul Sighișoara**

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului  
.....(*denumirea ofertantului*), ne oferim ca,  
în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm  
serviciile de ..... (*denumirea serviciului*) pentru suma de  
..... lei, *la care se adaugă TVA în sumă de ..... lei.*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile  
conform graficului anexat, în.....(*perioada în litere și în cifre*) zile.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....  
(*durata în litere și cifre*) zile, respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*), și ea va  
rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de  
valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare,  
să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor  
constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă  
primită.

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

Anexa la formular nr.3

Centralizator de prețuri

Nr. crt.	Servicii	Valoare (fara T.V.A.)
1	Elaborarea unui document conținând analiza de business	
2	Elaborarea specificațiile tehnice aferente componentelor sistemului, metodologia de prestare a serviciilor de dezvoltare IT, implementare portal de servicii pentru asistență socială, conectate cu sistemele existente și cu alte instituții și cerințele privind instruirea personalului de utilizare și administrare – Caiet de sarcini.	
3.	Suport tehnic pentru evaluarea ofertelor depuse de ofertanți pentru achiziționarea serviciilor de dezvoltare IT, implementare portal de servicii pentru asistență socială, conectate cu sistemele existente și cu alte instituții	
4	Asistență tehnică pentru evaluarea conformității livrabililor elaborate de furnizor pe durata contractului de servicii de dezvoltare IT, implementare portal de servicii pentru asistență socială, conectate cu sistemele existente și cu alte instituții.	
	TOTAL	

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

**Formularul 4**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampila), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



**Formular 5**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**Privind apartenența la o formă de înregistrare, conform art 173, alin.(1)**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al  
.....(denumirea/numele și  
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în prezentul formular sunt reale.

Subsemnatul, în calitate de ofertant/tert sustinator/ subcontractant, reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar că îndeplinesc cerința prevăzută la art. 173, alin. (1) din Legea  
nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, iar în cazul în care voi fi declarat câștigător, să pun la  
dispoziția autorității contractante Certificatul constatator emis de ONRC/documente echivalente  
emise în țara de rezidență, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondență în  
codul CAEN din certificat .

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

